

# イラストレーター・フォトショップのスキルが身につく!!



求職者支援訓練 (訓練番号: 5-04-19-002-10-0003)

## マルチDTPクリエイター科(託児)

この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

4/28 開講 受講料 **¥0** 実践コース **受講生大募集!!**

### 受講の特典

一定の要件を満たす方は「職業訓練受講給付金」**月額10万円** + 「通所手当」の支給を受けることができます。支給には要件がありますので、詳しくは住居所を管轄するハローワークまでお問い合わせください。



厚生労働省  
求職者支援制度のご案内



### 託児サービス支援付き訓練

訓練の受講期間中において、受講者のニーズに応じた託児サービスを受けることが可能です。(利用については条件あり)

【託児場所】(株)アシストエンジニアリング 企業主導型保育所「ふれんどぱーく」

【住所】〒409-3841 山梨県中央市布施 2106-1

【開所時間】7:30~20:30 【費用】無料

※0歳から就学前までの乳幼児が対象になります。送迎は各保護者をお願いします。

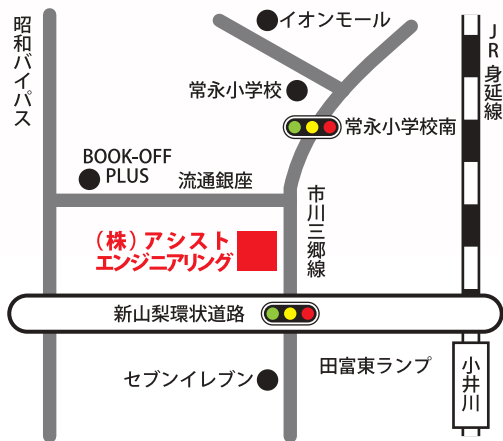
### さらに資格取得も応援します

※資格取得は任意です。(別途料金)



- Illustrator クリエイター能力認定試験 スタンダード
- Photoshop クリエイター能力認定試験 スタンダード
- Web クリエイター能力認定試験 スタンダード

### 訓練会場・選考会場



※無料駐車場20台完備

定員 **15名**

訓練実施機関名 株式会社アシストエンジニアリング (山梨県中央市布施 2106-1)

訓練実施施設名 株式会社アシストエンジニアリング (山梨県中央市布施 2106-1)

募集期間 令和4年2月21日(月) ~ 令和4年4月11日(月)

選考日 令和4年4月15日(金)

選考結果通知日 令和4年4月19日(火)

訓練期間 令和4年4月28日(木) ~ 令和4年7月27日(水)

訓練時間 9:40 ~ 16:20 (土日祝日・その他休みあり)

応募資格 ハローワークに求職申し込みをしている方。  
キーボード操作、ファイル操作ができる方。

別途テキスト代 ¥13,068 (税込) \*開講日に徴収させていただきます。

申込窓口 住居所を管轄するハローワークの職業訓練相談窓口

※応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

お問い合わせ

株式会社アシストエンジニアリング研修センター

**055-267-6162**

〒400-0855  
山梨県甲府市中小河原 1-14-18  
(受付/平日9:00~18:00) 担当/齊藤



アシストエンジニアリング

# お申し込み方法と受講までの流れ

1

## 就職相談窓口へ (ハローワーク)

ハローワークにて求職申込後、キャリアコンサルティングを受け、「受講申込書」の交付を受けてください。

2

## 受講申込 (アシストエンジニアリング 本社(中央市布施2106-1))

ハローワークで受け取った「受講申込書」をご自身で弊社までお持ちいただき提出ください。

3

4/15(金)

## 選考面接に来社 (アシストエンジニアリング 本社(中央市布施2106-1))

指定された日時に弊社にて簡単な**実技試験**と**面接**を受けて頂きます。(面接時間等は後日ご連絡いたします。)

持ち物 筆記用具

4

4/19(火)

## 通知結果 を受け取る

(ご自宅へ)  
弊社より「選考結果通知書」を発送いたします。必ず受け取ってください。

5

## 最後の手続き (ハローワーク)

ハローワークの就職相談窓口に出向き、「選考結果通知書」を提出、「就職支援計画書」の交付をしてもらってください。

6

## 訓練開始 (アシストエンジニアリング) 必要書類を持参して、訓練開始です。

訓練科名 マルチDTPクリエイター科 (託児)

訓練期間 令和4年4月28日(木)～令和4年7月27日(水) / 3ヶ月(55日)

訓練概要 広告デザイン・編集のためのソフトウェア、Web編集のHTML/CSSコーディング、プレゼン資料等の制作に関する知識及び技能・技術を習得する。

訓練内容 訓練時間総合計 310 時間 (学科 64 時間、実技 240 時間、職業人講話 6 時間)

### 科 目

### 科目の内容

### 訓練時間

学

科

実

技

安全衛生	心身の健康管理 (VDT含む)、整理整頓の原則、安全衛生の事例	2時間
ビジネスアプリケーション知識	企業で使用される一般的なビジネスアプリケーションの種類と操作、作成等の留意点	3時間
Web構築・編集概論	Web及びIT技術の概要、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意、ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン、最新のデザイン動向、静止画(イラスト及びフォトデータ)活用例、動画活用例、各コンテンツと編集ソフト、最新コンテンツの動向	18時間
DTPソフトウェア編集概論	印刷方式、解像度、色表現、用紙種別、データ種別、フォント、入稿方法、冊子の企画、台割、折丁、用紙、製本方法、ページ構成、タイポグラフィ	24時間
就職支援	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、応募書類を送付する際の留意点、面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	17時間
デザイン・表現力向上実習	汎用性の高いワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの設定や操作、デザイン(図形や効果文字)などを駆使しプレゼンテーション資料の作成 (使用ソフト: Microsoft 365 他)	48時間
イラスト作成	制作環境の導入と基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のイラスト作成 (使用ソフト: Illustrator / Indesign)	48時間
フォトデータ加工	制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集、スキャナーによるデータの取り込み、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のフォトデータ作成 (使用ソフト: Photoshop / Indesign)	48時間
Web構築・更新演習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景)、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、Webページ掲載情報の更新(画像、文字情報)、公開サーバへのアップロード (使用ソフト: メモ帳 / Brackets)	42時間
DTP企画実習	ワークフロー、デザインコンセプト策定、色彩、サムネイル作成、コピー作成、カンパ作成	12時間
DTPデザイン実習	企画、コピー作成、ライティング、カンパ作成、素材準備、画像処理、文字入力、図表作成、レイアウト、入稿データ制作、出力、校正(事案提示による制作実習)	18時間
DTP制作・編集実習	制作環境の基本設定、画像処理、文字入力、図表作成、レイアウト、入稿データ制作(カンパ及び成果物提示による複製演習)	24時間
職業人講話	「これからの時代に求められる人材とは?」「デザイン制作の現場から」をテーマにした現役企業人講話	6時間

広告及びWeb系事業所において、広告制作(企画・デザイン)やWeb編集の基本作業に加え、上司等の指示を受けながら多様な業務(プレゼンや資料作成・データ分析)等へ対応できる。

目指す業界・職種

広告ディレクター、DTPオペレーター、Web担当者

※当訓練は、新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用の徹底、消毒液の設置等)に取り組んでいます。